



ESPACE D'ACCUEIL  
DE JOUR

## DOCUMENT INDIVIDUEL DE PRISE EN CHARGE correspondant à la loi 2002

Le ..... 20....., nous nous sommes engagés mutuellement à accompagner, soutenir  
..... dans la construction de son projet au sein de l'Espace d'Accueil.

La période d'observation prenant fin, nous poursuivons cet accompagnement et définissons les  
premières étapes de son projet, formalisées dans l'emploi du temps ci-joint.  
Celui-ci pourra être modifié dans l'intérêt de .....

### Les éducateurs référents

Les éducateurs référents, ..... et ....., rencontreront  
régulièrement..... pour faire le point et réfléchir sur l'évolution de son  
parcours.

### Les parents

Dans la dynamique d'aider ....., les parents ..... seront sollicités pour  
participer à des temps partagés.

Au moins une fois par trimestre, un rendez-vous sera organisé entre les parents et l'équipe de  
l'Espace d'Accueil.

### Le jeune

..... sera présent(e) dans les temps définis par son emploi du temps. Il lui sera  
demandé une implication pour travailler et faire avancer son projet.

Une rencontre avec ....., psychologue, aura lieu afin de faire connaissance  
et de présenter le travail de psychologue au sein de la structure.

D'autre part, ..... devra respecter le règlement intérieur.

Les transgressions éventuelles ne pourront rester sans mot. Elles seront reprises, par  
ailleurs, dans le cadre d'une réflexion avec les psychologues.

L'équipe de l'Espace d'Accueil se tient disponible pour organiser des rencontres à la demande du  
jeune et/ou de sa famille.

Nous nous engageons mutuellement, le ..... 20.....

*Signatures précédées de la mention manuscrite « lu et approuvé »*

*Le jeune*

*les parents*

*l'Espace d'Accueil de Jour*



# OBJECTIFS DE TRAVAIL

**ESPACE D'ACCUEIL  
DE JOUR**

du jeune : NOM : .....

Prénom : .....

éducateurs référents : ..... / .....

## OBJECTIFS

définis pour la période du ..... au .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## RYTHME DES RENCONTRES

**MARDI** : ..... **MERCREDI** : .....

.....  
.....

**JEUDI** : ..... **VENDREDI** : .....

.....  
.....

**SAMEDI** : .....

.....  
.....

**BILAN** de la période du ..... au .....

.....  
.....  
.....

Fait à Alfortville, le .....

Signatures précédées de la mention manuscrite « **lu et approuvé** »

Le jeune

les parents

l'Espace d'Accueil de Jour