

Situation professionnelle : Vous participez au projet pluridisciplinaire à caractère professionnel avec le CADA. Vous faites partie du comité de pilotage et vous occupez de la communication avec les maîtres d'ouvrage qui sont : la directrice du CADA, la proviseure de votre lycée et les enseignants. Vous devez réaliser un certain nombre de tâches définies ci-dessous et coordonner les différents « sous-projets » des groupes.

TACHES	CONDITIONS D'EXERCICE	RESULTATS ATTENDUS
1- Elaborer le cahier des charges du projet	Trame du cahier des charges	Cahier des charges complété et tenu à jour
2 - Contacter la directrice du CADA pour lui proposer le cahier des charges	Adresse mail et téléphone	Contacts téléphoniques réguliers et sollicitations d'entretiens si nécessaires (possibilité de solliciter une visite du CADA et rendre compte au reste du groupe)
3 - Contacter la proviseure pour lui rendre compte de votre travail et lui proposer les actions envisagées	Cahier des charges élaboré – outil informatique	Entretien préparé, clair et précis. Attitude adaptée pour l'entretien.
4 - Solliciter en fin de chaque séance, les différents groupes afin qu'ils vous rendent compte de l'avancée de leur « sous-projet »	Personne référente dans chaque groupe qui sera votre interlocutrice	Compte-rendu du travail de chaque groupe rédigé sur word et inséré dans le cahier des charges
5 - Compléter pour chaque groupe la fiche projet et l'insérer dans le cahier des charges	Trame de la fiche projet (voir fiche outil) outil informatique	Fiche projet complétée à chaque étape, qui doit être complète et insérée dans le cahier des charges
6 - Elaborer le calendrier général du projet en le jalonnant d'étapes décisives.	Outil informatique	Planning élaboré sous word de façon précise et compréhensible par tous.
7 - Aider les groupes à élaborer leurs outils de communication si nécessaire (affiches, courriers.....)		