

# L'accompagnement personnalisé en classe de seconde

## DEVELOPPER LES COMPETENCES DE BASE : EXPRESSION ECRITE ET ORALE

### ATELIER COMMUNICATION

#### Objectifs

- Comprendre l'importance de l'expression écrite : montrer l'importance du fond et de la forme ;
- Réalisation d'une lettre simple et d'une lettre de motivation ;
- Découvrir les techniques de communication orale et mettre l'accent sur le langage verbal et le langage non verbal ;
- Réalisation d'un exposé.

#### 1<sup>ère</sup> séance

1. Présenter les objectifs de l'atelier.
2. Travaux pratiques sur la perception de l'écrit.  
Exemples d'activité :
  - Présenter un texte sans aucune ponctuation : les élèves doivent compléter le document avec les signes de ponctuation adaptés ;
  - Comparer diverses présentations d'un même texte et en déduire les différents éléments influençant la perception d'un écrit.

#### 2<sup>ème</sup> séance

1. Travaux pratiques sur la perception de l'écrit.  
Exemples d'activités :
  - Mettre en forme un article de presse ou un texte (utilisation de paragraphes, d'alinéas, des caractères gras, italiques, soulignés, etc. ...) en utilisant un logiciel de traitement de texte ;
  - Faire travailler les élèves sur un blog ou un journal :
    - [MADMAGZ](#) permet de créer très facilement un magazine, un journal. Voici [des exemples](#) de journaux de classe, d'établissement... ;
    - [WORDPRESS](#) permet de créer un blog gratuitement et de consulter de nombreux blogs.

### 3<sup>ème</sup> séance

Activité de découverte des lettres : remettre dans l'ordre les différentes parties d'une lettre présentées dans le désordre et faire découvrir aux élèves les intitulés des différentes parties.

### 4<sup>ème</sup> séance

Mise en situation des élèves et réalisation d'une lettre avec un logiciel de traitement de texte.

Exemple : « ils doivent réaliser un exposé sur un thème de leur choix et doivent écrire à une institution pour avoir des informations sur ce thème ».

### 5<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup> séance

#### RESSOURCES AUTOUR DE LA LETTRE DE MOTIVATION

<b>Pôle emploi</b>	Guide pour agir : <a href="#">« comment rédiger une lettre de motivation ? »</a> .
<b>Letudiant</b>	<a href="#">« Lettre de motivation : mode d'emploi »</a> .
<b>Guide du stagiaire</b>	Rubrique : <a href="#">lettre de motivation</a> .
<b>Livre interactif</b>	Ce livret pédagogique <a href="#">« Lettre de motivation stage »</a> construit grâce à Didapages a été élaboré dans le cadre des TraAM (travaux académiques mutualisés) en Martinique afin d'aider les élèves à comprendre ce qu'est une lettre de motivation et à rédiger la leur en toute autonomie.

Découverte de la lettre de motivation (source : dossier du RNRSMS portant sur la lettre de motivation) : [« La lettre de motivation »](#) (Publié le 5 juillet 2002, mis à jour le 5 juillet 2007).

### 7<sup>ème</sup> séance

Activités portant sur les techniques de communication orale et les éléments ayant une influence sur la communication orale : activités portant sur la voix, l'articulation, le langage verbal, le langage non verbal, les différents registres de langage.

### 8<sup>ème</sup> séance

Mise en situation des élèves : lecture d'un article de presse repéré par les élèves et exposé de leur avis au sujet de l'article en respectant les techniques de communication orale repérées lors de la séance précédente.